

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

**МКОУ «АРКАССКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»** Россия,РеспубликаДагестан,368205,Буйнакский р-н,с.Аркас,ул.И.Шамиля 1,т (8928) 840-32-88,wwwarkass\_school@mail.ru

**Приказ № 46\_\_\_**
 «\_23\_» \_\_февраля\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Управления образования Буйнакского района №33 от « 24» февраля 2021г субъекта Российской Федерации.

**Приказываю:**

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Шахбанова Халунчакар Магомедовна- классный руководитель;

- в 5 классах Зубаирова Алпасанат Сайгидовна – классный руководитель;

- в 6 классах Раджабов Магомед Камалутдинович- классный руководить

 - в 8 классах Шахбанова Хатимат Каримулаевна классный руководитель;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 14.04.2021г. на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 15.04.2021г. на 2 уроке;

– по математике 20.04.2021 на 2 уроке;

– по окружающему миру 27.04.2021г. на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (6 человек) 1 – кабинет начальных классов;

– по математике (6 человек) 1 – кабинет начальных классов;

– по окружающему миру (6 человек) 1-кабинет начальных классов .

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

– по русскому языку \_02.04.2021г. на 2 уроке;

– по математике 05.04.2021г. на 3 уроке;

– по истории 13.04.2021г. на 2 уроке;

– по биологии 14.04.2021г. на 3 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по русскому языку 4 человека - кабинет русского языка;

– по математике 4 человека – кабинет математики;

– по истории 4 человека - кабинет истории;

– по биологии 3 человека - кабинет биологии.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 06.04.2021г. на 2\_уроке;

– по математике 07.04.2021г. на 3уроке;

– по истории 10.04 .2021г. на 3 уроке;

– по биологии \_17.04.2021 на 3 уроке;

– по географии 13.04 .2021г. на 2 уроке;

– по обществознанию 24.04.2021г. на 3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

– по русскому языку 3 человека кабинет№3 русского языка;

– по математике 3 человека кабинет № 2 математики;

– по истории 3человека №6 кабинет истории;

– по биологии 3 человека №5 кабинет географии;

– по географии (3 человека №5 кабинет географии;

– по обществознанию 3 человека № 6классы – кабинет истории.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 19.04.2021г. на 2 уроке;

– по математике 14.04 .2021г. на 2 уроке;

– по истории 24 .04.202г. на 2 уроке;

– по биологии 14.05. 2021г. на 3 уроке;

– по географии 17.05.2021г. на 3 уроке;

– по обществознанию 22.04.2021г. на 3 уроке;

– по физике 27.04.2021г. на 3 уроке;

– по химии 18. 05.2021 на 3 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

– по русскому языку ( 5 человек) кабинет русского языка №3;

– по математике ( 5 человек) кабинет математики №2;

– по истории ( 5 человек) кабинет истории № 6;

– по биологии ( 5 человек) кабинет географии №5;

– по географии ( 5человек) кабинет географии №5;

– по обществознанию ( 5 человек) кабинет истории №6;

– по физике ( 5 человек) кабинет математики №2;

– по химии (5 человек) кабинет математики №2.

 10. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Исаева Магомеда Алиасхабовича зам по УВР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

11. Школьному координатору проведения ВПР Исаеву Магомеду Алиасхабовичу зам по УВР:

11.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, (ФИС ОКО https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и т.д.

 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

1 1.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4 |  Раджабова Калимат Абдулкеримовна – председатель комиссии; Исаев Магомед Алиасхабович– член комиссии;Зубаирова Алпасанат Сайгиновна – член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 8 |
|  |
| Математика | 4 | Раджабова Калимат Абдулкеримовна  Исаев Магомед Алиасхабович Зубаирова Алпасанат Сайгиновна  |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Биология | 6 | Исаев Магомед Алиасхабович  |
|   | 8 |  |
|  | 5 |  |
| география |  | Исаев Магомед Алиасхабович  |
|  | 6 |  |
|  | 8 |  |
| химия |  | Раджабова Калимат Абдулкеримовна  |
|  | 8 |  |
| физика |  | Исаев Магомед Алиасхабович  |
|  | 8 |  |
| история |  | Исаев Магомед Алиасхабович  |
|  | 5 |  |
|  | 6 |  |
|  | 8 |  |
| обществознание |  | Зубаирова Алпасанат Сайгиновна  |
|  | 6 |  |
|  | 8 |  |

 12 Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

 13  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

 14 Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

 15 Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

 16. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17. 1. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17. 2. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17. 3. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора** **результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17. 4. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17. 5. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17. 6 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.7.Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

17.8 Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

 17.9.кабинет начальных классов №1 – Шахбанова Халунчакар Магомедовна, Кабинет математики №2 Гитинова Баху аммаевна, кабинет русского языка №3 Зубаирова Алпасанат Сайгидовна, кабинет географии №5 Раджабова Заира Камаловна, Кабинет истории №6 Раджабова Калимат Абдулкеримовна .

 17.10.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Исаева Магомеда Алиасхабовича материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Исаеву Магомеду Алиасхабовичу

 17.11. Обеспечить хранение работ участников до 31.05.2021

17.12Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: соц педагога Керимову З.М и Раджабова М.К.

  **Директор: Раджабова Калимат Абдулкеримовна**