Положение принято Утверждено

На заседании

Педагогического совета Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол \_\_\_от\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_г Б.М.Керимова

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение**

**«Аркасская основная общеобразовательная школа»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о горячем питании обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации питания учащихся в МКОУ  АркасскаяООШ.

1.2. Организация питания обучающихся общеобразовательных учебных
заведений (далее – обучающиеся) организуется администрацией школы совместно  с родительским комитетом в школьной столовой.
1.3.Столовая  школы осуществляют свою деятельность в соответствии с актами законодательства Российской Федерации, Уставом школы, настоящим Положением, регламентирующими порядок организации общественного питания.

**2. Порядок предоставления питания обучающимся**

2.1. Обучающиеся обеспечиваются горячим питанием за счет средств   регионального и муниципального бюджетов.

2.2. Питание учащихся осуществляется согласно примерного циклического меню рассчитанного на десять дней в соответствии с санитарными нормами.

2.4. Еженедельное меню составляется старшим поваром и утверждается директором школы из фактически имеющихся продуктов и средств.

**3. Организация питания в школе**

3.1. Организация питания осуществляется специально назначенными работниками согласно штатному расписанию. Их обязанности определяются должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

3.2. При организации питания общеобразовательным учебным заведением столовая   является его структурным подразделением и функционирует за счет средств субвенций  муниципального бюджета.

3.3. В зимне-весенний период проводиться С-витаминизация готовой пищи в соответствии с порядком, определяемым Министерством здравоохранения.

3.4. При неблагоприятной эпидемической ситуации в школе по письменному решению Роспотребнадзора проводится отбор суточных проб.

3.5. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с распорядком дня и расписанием учебных занятий.  В режиме учебного дня на завтрак и отдых предусматривается одна перемена продолжительностью 25 минут или две перемены по 15 минут.

3.6. Отпуск обучающимся питания в столовой осуществляется по классам  в соответствии с графиком приема пищи, утверждаемым  директором общеобразовательного учебного заведения.

**4. Организация поставок продуктов питания в столовую школы**

4.1. Поставки пищевых продуктов и продовольственного сырья (далее – продукты питания) в столовую осуществляются поставщиками, определяемыми местными исполнительными и распорядительными органами в устанавливаемом ими порядке на конкурсной основе.

4.2. Субъекты предпринимательской деятельности заключают договоры на поставку продуктов питания.

**5. Контроль за организацией питания обучающихся**

5.1. Контроль за организацией питания обучающихся, работой столовой   и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями Роспотребнадзора, органами управления образованием в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством.

5.2. Качество готовой пищи ежедневно проверяет повар

5.3. Постоянный контроль за работой столовой осуществляется комиссией по организации горячего питания обучающихся, созданной по приказу директора школы. Результаты проверок оформляются справками с последующим их рассмотрением на педсовете  заседании  родительского комитета.

5.4. Ответственность за организацию питания обучающихся, соблюдение санитарно-гигиенических требований возлагается на директора школы и повара.