Положение принято Утверждено

На заседании

Педагогического совета Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол \_\_\_от\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_г Б.М.Керимова

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение**

**«Аркасская основная общеобразовательная школа»**

***Положение о сайте***

**1.    Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности  школьных сайтов в рамках реализации проекта Информатизации ОУ.

1.2. Сайт является одним из современных информационных ресурсов  учреждения, доступ к которому открыт всем желающим.

1.3. Администрация общеобразовательного учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

**2.   Цели и задачи сайта**

Цель:

Поддержка процесса  информатизации в  школе путем развития единого образовательного информационного пространства общеобразовательного учреждения;

Представление общеобразовательного учреждения в Интернет - сообществе.

Задачи:

2.1 Публикация в информационном пространстве отчетов об образовательной, финансовой и другой информации общеобразовательного учреждения.

2.2  Создание условий для  сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей

2.3. Создание условий сетевого взаимодействия школы с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем  образования.

2.4. Повышение роли информатизации образования, организация обучения с  использованием сетевых образовательных ресурсов.

2.5. Содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

2.6  Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся

**3. Информационный ресурс Сайта**

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

- контактная информация о школе (адрес, номер телефона,  адрес электронной почты),

-  данные об администрации общеобразовательного учреждения и преподавателях.

- справочные материалы об образовательных программах, порядке поступления в школу;

- электронные версии организационных документов общеобразовательного учреждения

( Устав школы, локальные акты, положения),

- материалы по организации учебного процесса, режим обучения;

- учебно-методические материалы преподавателей школы;

- материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участии в олимпиадах и конкурсах;- электронные каталоги информационных ресурсов школы;

- информацию о происходящих в школе событиях (праздники, конференции, конкурсы.).

3.4. К размещению на школьном сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором школы.

**4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

4.1. Администрация общеобразовательного учреждения отвечает за содержательное наполнение  школьного сайта и за  его своевременное обновление.

4.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта возлагается на администратора сайта и рабочей группе.

4.3. Администратор и его рабочая группа сайта, выполняет работы непосредственно связанные с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, определяет  политику разграничения доступа и обеспечение безопасности информационного ресурса.

4.4. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта или рабочей группе, которые оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.